УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 01.02.2016 № 143

# УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Большой Камень**

(новая редакция)

Большой Камень

2016 год

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Большой Камень (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории городского округа Большой Камень.

Большекаменская средняя школа № 1 была открыта 27 сентября 1969 года.

В соответствии с постановлением администрации города Большой Камень от 29 января 1993 года № 67 Большекаменская средняя школа № 1 города Большой Камень переименована в муниципальное образовательное учреждение - Большекаменская среднего общего образования школа № 1 города Большой Камень.

11 февраля 1993 года Большекаменская среднего общего образования школа № 1 города Большой Камень зарегистрирована как юридическое лицо и имеет свидетельство о регистрации № 000114 серия 000002 (регистрационный № 451 от 11 февраля 1993 года).

9 января 1997 года муниципальная Большекаменская среднего общего образования школа № 1 города Большой Камень переименована в муниципальную среднего общего образования школу № 1 ЗАТО г. Большой Камень на основании постановления администрации ЗАТО г. Большой Камень от 9 января 1997 года № 8.

30 августа 1999 года муниципальная среднего общего образования школа № 1 ЗАТО г. Большой Камень переименована в муниципальное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Большой Камень на основании постановления администрации ЗАТО г. Большой Камень от 30 августа 1999 года № 462.

1 ноября 2005 года муниципальное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Большой

Камень переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Большой Камень на основании постановлений администрации ЗАТО г. Большой Камень от 1 ноября 2005 года № 922 и от 1 ноября 2005 года № 923.

26 января 2006 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Большой Камень переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО Большой Камень на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 26 января 2006 года № 35.

25 июня 2009 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО Большой Камень переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 25 июня 2009 года № 1148.

21 декабря 2011 года муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Приморского края от 21 декабря 2011 года № 2062.

18 февраля 2015 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Большой Камень на основании

постановления администрации городского округа Большой Камень от 18 февраля 2015 года № 204.

1.2. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Большой Камень.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 1 городского округа Большой Камень.

1.5. Место нахождения Учреждения: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, улица Гагарина, дом 15.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Большой Камень. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Большой Камень (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и другие реквизиты. Учреждение может от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

1.12. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим

законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Большой Камень, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках муниципального задания, формируемого Учредителем.

2.5. К иным целям деятельности Учреждения относится реализация образовательной деятельности дополнительного образования:

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.7.1. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

- культурологическая;

- научно-техническая;

- физкультурно-спортивная;

- художественно-эстетическая;

- туристско-краеведческая;

- военно-патриотическая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируются локальными актами Учреждения.

2.7.2. Иная, приносящая доход, деятельность:

- сдача имущества в аренду;

- услуги присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня;

- услуги в сфере культуры;

- услуги в сфере физической культуры и спорта;

- организация отдыха и оздоровления;

- занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;

- преподавание специальных курсов (занятия по углубленному изучению иностранных языков, русского языка и литературы, математики, информатики, черчения, физики, химии, биологии, экологии, истории, обществознания, экономики, права, географии);

- консультационные услуги;

- услуги копирования и печати.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Приморского края, городского округа Большой Камень, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или муниципальными правовыми актами.

2.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

# III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основные общеобразовательные программы общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) направлены на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Основные общеобразовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) направлены на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на следующих уровнях общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.9. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица - участники образовательного процесса, к которым

относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, городского округа Большой Камень и положениями локальных актов Учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение о профессиональной этике педагогов, трудовые договоры, Коллективный договор).

3.10. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.11. Формы получения образования и формы обучения.

Общее образование может быть получено обучающимися как в Учреждении, так и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.11.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.11.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении и (или) иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11.4. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательной программе по каждому уровню образования

определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. График работы Учреждения.

Учреждение работает в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.13. Режим работы Учреждения.

Режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического совета, утверждённым директором Учреждения и согласованным с Общим собранием работников Учреждения.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

- контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдения Учреждением условий, предусмотренных лицензией;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами Приморского края и городского округа;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности;

- является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, здоровье обучающихся и сотрудников, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

- определяет стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения, иные локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и участниками образовательного процесса;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и премии;

- организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов;

- организует и контролирует работу администрации Учреждения;

- распределяет в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности, утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

- осуществляет поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения;

- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Учреждения;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации

и Уставу Учреждения;

- требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, противодействия терроризму, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Учреждении планов и программ (носящих обязательный характер);

- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Общешкольный родительский комитет, Совет школы, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения.

В состав общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) входят все работники Учреждения. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения является членом Общего собрания. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания - неопределенный срок.

Заседание Общего собрания правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на

собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение изменений, дополнений к нему;

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

- избрание представителей работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, определение её состава и срока полномочий;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- принятие Положения о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения;

- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении на постоянной

основе действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения работает на основании Положения о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.

В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора и все педагогические работники Учреждения. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до его прекращения является членом Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;

- рассматривает план работы на учебный год;

- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает программу развития Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Учреждения, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о продолжении обучения в форме

семейного образования;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- принимает Положения: о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- принимает иные локальные акты в соответствии с уставными задачами Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.7. Попечительский совет - постоянно действующий коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, формируемый в целях осуществления самоуправленческих начал, расширения коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, развития инициативы родительской общественности, контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и расходованием внебюджетных средств в Учреждении.

Попечительский совет избирается на заседании Общешкольного

родительского комитета на три года.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель и для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже, чем 2 раза в год.

Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 человек, включая председателя.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

В компетенцию Попечительского совета входят:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;

- участие в традиционных мероприятиях Учреждения;

- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда

педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- контроль за целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- внесение предложений в Совет школы и Педагогический совет по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- участие в решении иных вопросов в соответствии с уставными задачами Учреждения и Положением о Попечительском совете.

4.8. Общешкольный родительский комитет Учреждения (далее - Комитет) - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Комитет действует на основании Положения о родительском комитете Учреждения и созывается не реже 3 раз в год. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря. Срок полномочий Комитета составляет один год. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Компетенция Комитета:

- обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка требований к одежде обучающихся;

- содействие социальной защите обучающихся;

- участие в организации общешкольных мероприятий;

- выдвижение кандидатур в Попечительский совет Учреждения;

- участие в формировании заказа на дополнительные платные образовательные услуги;

- участие в работе Педагогического совета, Попечительского совета с правом совещательного голоса;

- принятие решений о привлечении родительских средств посредством добровольных пожертвований на благоустройство территории Учреждения, проведение праздников, укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- заслушивание отчета администрации Учреждения;

- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Совет школы - постоянно действующий коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

К компетенции Совета школы (далее - Совет) относится:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нём оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными

сторонами образовательного процесса;

- участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

Общая численность Совета составляет 16 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения - 5 человек;

- избранные представители работников Учреждения - 5 человек;

- избранные представители обучающихся Учреждения - 5 человек;

- директор Учреждения.

Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются Общешкольным родительским комитетом.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены Совета из числа обучающихся Учреждения избираются на собрании обучающихся Учреждения.

Совет формируется на два года. На первом заседании Совета избираются: председатель, заместитель председателя, секретарь. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Учреждения персонального состава Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются

протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В состав Комиссии включается равное число представителей обучающихся 10 - 11 классов (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух). Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении могут:

- действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения;

- создаваться профессионально-педагогические объединения (методический совет, научные общества, кафедры и др.);

- создаваться органы общественного самоуправления (Совет родителей, классные родительские комитеты и др.);

- создаваться на добровольной основе советы обучающихся, органы ученического самоуправления, детские общественные объединения, действующие на основании локальных актов и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

Класс является структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива.

## V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Большой Камень, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Приморского края и городского округа Большой Камень, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с краевыми программами и ведомственными программами городского округа;

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской

Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Администрация городского округа Большой Камень в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников Учреждения (далее –

Иные работники Учреждения) регламентируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

6.2. Иные работники Учреждения имеют право:

– требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

– получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

– выполнять Устав Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

– добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику и Правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, охранять жизнь и здоровье детей в период образовательного процесса;

– проходить медицинское обследование в установленном порядке.

6.4. Иные работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за виновное или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив городского округа Большой Камень. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется:

- в представительный орган работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Уставом;

- в Совет школы - с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие

положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании и трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9.4. Настоящий Устав разработан с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» февраля 2016 г.

ОГРН 1022500577208
ГРН 2162505051236

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

зам начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Юсупова О.А.
фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
29 (двадцать девять)
листов.
Руководитель аппа-
рата администрации
городского округа
Большой Камень
А.В. Гарц

03.02.2016.

Администрация городского округа Большой Камень
ОГРН 1022500579750 • ИНН 2503005665
ОКПО 04020666
Приморский край