



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ средней
общеобразовательной школы №1
С.А.Колесников
08 2015г.

**Положение
о рабочей программе учителя,
реализующего ФГОС второго поколения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №31897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МБОУ №1 ГО ЗАТО г.Большой Камень и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС второго поколения.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один- для учителя, другой – для администрации школы (в электронном виде).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования, основного общего, среднего полного образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общую характеристику учебного предмета, курса.
- 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета, курса.
- 8) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Календарно-тематическое планирование.
- 10) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с руководителем МО, заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа;

	<ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа, вид учебного учреждения и определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа, конкретизируются общие цели и задачи начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов</p>
Описание ценностных ориентиров содержания	<p>Указываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета</p>

учебного предмета	
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся; • планируемые результаты обучения;
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - тип урока; - даты; - дата корректировки.
Описание материально-технического	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список</p>

обеспечения образовательного процесса	рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
---------------------------------------	--

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы 1-4 классов сначала рассматриваются на заседании методического объединения учителей начальных классов, рабочие программы 5-9 классов рассматриваются на заседании методического объединения, согласуется у заместителя директора по УВР, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО _____
КЛАСС _____

№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Вид занятий	Дата	Дата коррек-и и правки
1	Повторение.	1	<p>1 тип урока - открытия нового знания (ОНЗ). <i>Деятельностная цель:</i> формирование у учащихся умений реализации новых способов действия. <i>Содержательная цель:</i> расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.</p> <p>2 тип урока – урок отработки умений и рефлексии. <i>Деятельностная цель:</i> фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д. <i>Содержательная цель:</i> закрепление и при необходимости коррекция изученных способов действий - понятий, алгоритмов и т.д.</p> <p>3 тип Уроки построения системы знаний (уроки общеметодологической направленности) <i>Деятельностная цель:</i> формирование у учащихся деятельностных способностей и способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания, формирование способности учащихся к новому способу действия, связанному с построением структуры изученных понятий и алгоритмов. <i>Содержательная цель:</i> построение обобщенных деятельностных норм и выявление теоретических основ развития содержательно-методических линий курсов, выявление теоретических основ построения содержательно-методических линий.</p> <p>4 тип. Уроки развивающего контроля Уроки развивающего контроля проводятся в завершение изучения крупных разделов курса, предполагают написание контрольной работы и ее рефлексивный анализ.</p>	Лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа		
			Раздел:	(5 часов)		
			Тема:	(2 часа)		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1
городского округа ЗАТО Большой Камень

Рассмотрено

Руководитель ШМО

Согласовано

Зам. директора по УВР
_____/ . /

Утверждено

Директор школы
_____/ . /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ГЕОГРАФИИ
ДЛЯ КЛАССА
НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Н.В. Болотникова

под ред. В.И. Сиротина

Программы общеобразовательных учреждений.

География. – М.: Дрофа, 2006

Разработчик программы

Ф.И.О. учителя

Учитель (предмет)

2015 год